



STELLEN AUSSCHREIBUNG

Die Deutsches Nationaltheater und Staatskapelle Weimar GmbH - Staatstheater Thüringen – hat **ab sofort** folgende Stelle als:

Mitarbeiter*in Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)
Schwerpunkt Werbung Öffentlichkeitsarbeit
Kennziffer (42/2022_23)

zu besetzen. Die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet.

Die Einstellung erfolgt nach § 14 Abs. 2 TzBfG zunächst befristet für 2 Jahre. Eine Weiterbeschäftigung nach dem Ende der Befristung ist möglich und wird angestrebt.

Das Arbeitsgebiet umfasst unter anderem folgende Aufgaben:

- Umsetzung, Organisation und Projektmanagement von gemeinsam mit der Leitung und dem Team entwickelten zielgruppenorientierten PR-Strategien, Werbemaßnahmen und Kampagnen
- Terminplanung/Abstimmung mit externen Dienstleistern*innen/Partnern*innen
- Koordination und redaktionelle/inhaltliche Betreuung aller Werbe-Printprodukte
- Recherche, Angebotseinholung und Abwicklung der Produktion von Werbe- und Printmaterialien
- Koordination/Aktualisierung von Außenwerbung und Distributionskanälen für Werbemittel
- Anzeigenschaltung (Print/Online) in Abstimmung mit der Abteilungsleitung und Online-Referenten*in
- Auf-/ Ausbau und Pflege von Verteilern für Direkt-/Zielgruppenmarketing
- Promotion auf Messen und in Schwerpunktbereichen (Universitäten und Firmen)
- Evaluation Wirkung der Werbemaßnahmen/-mittel

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Sie erfüllen folgende fachliche und persönliche Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit dem Schwerpunkt PR und Marketing, Marketingassistenz oder Marketingkommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechenden Schwerpunkten oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten
- einschlägige praktische Erfahrung in o. g. Aufgabengebieten, vorzugsweise in einer Kultureinrichtung
- ausgeprägtes Organisationsgeschick und Koordinationsfähigkeit
- gutes Ausdrucksvermögen und Stilsicherheit in Wort und Schrift
- eigenverantwortliche, gewissenhafte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- kommunikative, durchsetzungs- und teamfähige Persönlichkeit
- Belastbarkeit und Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- einschlägige Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen sowie Kenntnisse in der Bild- und Videobearbeitung

Unser Angebot:

- leistungsgerechte Bezahlung abhängig von den persönlichen Voraussetzungen nach den tariflichen Regelungen des TVöD bis zur Entgeltgruppe 8 zzgl. Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung
- 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeiten der Mobilen Arbeit
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem Kulturbetrieb

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **31.12.2022**.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (übliche Bewerbungsunterlagen inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte, vorzugsweise per Mail, an:

personal@nationaltheater-weimar.de

oder postalisch an

**Deutsches Nationaltheater und Staatskapelle Weimar GmbH
- Staatstheater Thüringen -
Personalabteilung
Postfach 2003 & 2005
99401 Weimar**

Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail einreichen, bitten wir darum, die Unterlagen **ausschließlich in einer mehrseitigen PDF-Datei** zusammenzufassen (personal@nationaltheater-weimar.de). Wir möchten darauf hinweisen, dass andersartige Dateiformate aus Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt werden können.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.

Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt nur für die per Mail gesendeten Bewerbungen eine Eingangsbestätigung. Für Bewerbungen, welche per Post eingereicht werden, erfolgt keine Eingangsbestätigung.

Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet. Aus Kostengründen können wir Ihnen Ihre Unterlagen nur bei Beilegung eines entsprechend frankierten Rückumschlages zurücksenden.

Hasko Weber
Generalintendant

Sabine Rühl
Geschäftsführerin