



## **STELLEN AUSSCHREIBUNG**

Die Deutsches Nationaltheater und Staatskapelle Weimar GmbH - Staatstheater Thüringen – hat **ab sofort** folgende Stelle als:

**Mitarbeiter\*in Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)**  
Schwerpunkt Werbung Öffentlichkeitsarbeit  
**Kennziffer (42/2022\_23)**

zu besetzen. Die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet.

Die Einstellung erfolgt nach § 14 Abs. 2 TzBfG zunächst befristet für 2 Jahre. Eine Weiterbeschäftigung nach dem Ende der Befristung ist möglich und wird angestrebt.

**Das Arbeitsgebiet umfasst unter anderem folgende Aufgaben:**

- Umsetzung, Organisation und Projektmanagement von gemeinsam mit der Leitung und dem Team entwickelten zielgruppenorientierten PR-Strategien, Werbemaßnahmen und Kampagnen
- Terminplanung/Abstimmung mit externen Dienstleistern\*innen/Partnern\*innen
- Koordination und redaktionelle/inhaltliche Betreuung aller Werbe-Printprodukte
- Recherche, Angebotseinholung und Abwicklung der Produktion von Werbe- und Printmaterialien
- Koordination/Aktualisierung von Außenwerbung und Distributionskanälen für Werbemittel
- Anzeigenschaltung (Print/Online) in Abstimmung mit der Abteilungsleitung und Online-Referenten\*in
- Auf-/ Ausbau und Pflege von Verteilern für Direkt-/Zielgruppenmarketing
- Promotion auf Messen und in Schwerpunktbereichen (Universitäten und Firmen)
- Evaluation Wirkung der Werbemaßnahmen/-mittel

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

**Sie erfüllen folgende fachliche und persönliche Anforderungen:**

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit dem Schwerpunkt PR und Marketing, Marketingassistent oder Marketingkommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechenden Schwerpunkten oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten
- einschlägige praktische Erfahrung in o. g. Aufgabengebieten, vorzugsweise in einer Kultureinrichtung
- ausgeprägtes Organisationsgeschick und Koordinationsfähigkeit
- gutes Ausdrucksvermögen und Stilsicherheit in Wort und Schrift
- eigenverantwortliche, gewissenhafte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- kommunikative, durchsetzungs- und teamfähige Persönlichkeit
- Belastbarkeit und Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- einschlägige Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen sowie Kenntnisse in der Bild- und Videobearbeitung

**Unser Angebot:**

- leistungsgerechte Bezahlung abhängig von den persönlichen Voraussetzungen nach den tariflichen Regelungen des TVöD bis zur Entgeltgruppe 8 zzgl. Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung
- 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeiten der Mobilen Arbeit
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem Kulturbetrieb

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **31.12.2022**.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (übliche Bewerbungsunterlagen inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte, vorzugsweise per Mail, an:

[personal@nationaltheater-weimar.de](mailto:personal@nationaltheater-weimar.de)

oder postalisch an

**Deutsches Nationaltheater und Staatskapelle Weimar GmbH  
- Staatstheater Thüringen -  
Personalabteilung  
Postfach 2003 & 2005  
99401 Weimar**

Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail einreichen, bitten wir darum, die Unterlagen **ausschließlich in einer mehrseitigen PDF-Datei** zusammenzufassen (personal@nationaltheater-weimar.de). Wir möchten darauf hinweisen, dass andersartige Dateiformate aus Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt werden können.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichstellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.

**Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt nur für die per Mail gesendeten Bewerbungen eine Eingangsbestätigung. Für Bewerbungen, welche per Post eingereicht werden, erfolgt keine Eingangsbestätigung.**

Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet. Aus Kostengründen können wir Ihnen Ihre Unterlagen nur bei Beilegung eines entsprechend frankierten Rückumschlages zurücksenden.

Hasko Weber  
Generalintendant

Sabine Rühl  
Geschäftsführerin